

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Управління містобудування та архітектури  
виконавчого комітету  
Рівненської міської ради  
від 12 грудня 2025 року № 68-О

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Коригування адреси об'єкта, що будується (на підставі проектної документації)  
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

|    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. | Місцезнаходження:                                                                                                   | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2<br>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: 35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1                                                                                                                                      |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи:                                                                                      | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:<br>Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00<br>Вівторок: з 9.00 до 20.00<br>П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00<br>Без обідньої перерви<br>Вихідний день: неділя<br>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів:<br>Четвер: з 9.00 до 17.00<br>Без обідньої перерви |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:                                                       | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:<br>тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043<br>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів:<br>тел. (097)7430043<br>E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua<br>Сайт ЦНАП: <a href="https://www.cnarprv.gov.ua/">https://www.cnarprv.gov.ua/</a>                                    |

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги**

|    |                                                               |                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги        | Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради                                                                                              |
| 6. | Місцезнаходження:                                             | 33028, м. Рівне, вул. Казимира Любомирського, 6                                                                                                                                     |
| 7. | Інформація щодо режиму роботи:                                | Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:15<br>П'ятниця: з 8:00 до 16:00<br>Обідня перерва: з 13:00 до 14:00<br>Прийомні дні: вівторок, четвер з 9:00 до 13:00<br>Вихідні дні: субота, неділя |
| 8. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: | тел.: (0362) 62-04-11<br>E-mail: uma@rivnerada.gov.ua<br>Сайт: <a href="http://www.arhrv.gov.ua">www.arhrv.gov.ua</a>                                                               |

## Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

|     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Закони України                                                           | Статті 22 <sup>1</sup> , 22 <sup>2</sup> , 22 <sup>3</sup> , 22 <sup>4</sup> , 26 <sup>1</sup> , 26 <sup>2</sup> , 26 <sup>3</sup> , 26 <sup>4</sup> , 26 <sup>5</sup> Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Закон України “Про адміністративні послуги”, Закон України “Про адміністративну процедуру”                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. | Акти Кабінету Міністрів України                                          | Порядок ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681.<br>Порядок присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690.<br>Порядок проведення технічної інвентаризації, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 488.<br>Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226. |
| 11. | Акти центральних органів виконавчої влади                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12. | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування | Рішення Рівненської міської ради “Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради” № 2545 від 20.10.2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Умови отримання адміністративної послуги

|       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.   | Підстава для одержання адміністративної послуги                                              | Заява згідно додатку та відповідний пакет документів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14.   | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про коригування адреси;<br>2. Генеральний план об’єкта будівництва (у разі спорудження об’єкта на підставі проектної документації на будівництво);<br>3. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням;<br>4. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням.<br>*Документи для отримання адміністративної послуги подаються з урахуванням вимог статті 26 <sup>1</sup> та 26 <sup>2</sup> Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”.                                                |
| 15.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Заява подається за вибором замовника особисто через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет в Електронній системі шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюються та надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг з урахуванням вимог статті 26-1 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681. |
| 16.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуг                                    | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                              | У разі платності:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17.   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви та доданих документів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. Подання неповного пакету документів зазначеного у пункті 14 цієї Інформаційної картки;<br>2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;<br>3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про коригування, або його (їх) представником;<br>4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про коригування адреси на відповідній території. |
| 19.   | Результат надання адміністративної послуги                                                   | 1. Прийняття рішення про присвоєння адреси;<br>2. Прийняття рішення про відмову в присвоєнні адреси;<br>3. Лист про повернення без розгляду заяви на видачу адреси.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 20.   | Способи отримання результату                                                                 | Доступ заявника до результату адміністративної послуги здійснюється через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.<br>*Результат адміністративної послуги за зверненням заявника до суб'єкта надання таких послуг надається йому в паперовій формі шляхом роздрукування електронного документа з електронної системи та надсилання його протягом двох робочих днів заявнику.                                                                                                             |
| 21.   | Додатки                                                                                      | Бланк заяви                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

В.о начальника управління -  
головного архітектора міста

В'ячеслав КАЧМАР